



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
PROVINCIA DI AGRIGENTO

COPIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Num. 20 Registro - Seduta del giorno 07.04.2022

OGGETTO	Approvazione verbali delle sedute di contrattazione decentrata del 3 marzo 2022 e del 10 marzo 2022.
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di aprile alle ore 12,00 in SANT'ANGELO MUXARO.

A seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale di questo Comune nelle persone dei Sigg:

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1) TIRRITO ANGELO | Sindaco |
| 2) LETO DARIA | Vice Sindaco - Assente |
| 3) PACI MARINELLA | Assessore |
| 4) DI BENEDETTO GIANLUCA NEIL | Assessore |

Assume la presidenza il Sig. TIRRITO ANGELO – Sindaco del Comune con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. MICHELE GIUFFRIDA.

Il Sindaco, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta presentata dal Responsabile del Settore I Rag. Calogero Zuccarello che viene allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore I Rag. Calogero Zuccarello sulla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso dal Ragioniere Comunale sulla regolarità contabile, l'esatta imputazione e la relativa capienza;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti Dott. Basilio Scaturro;

Dato atto che il parere di cui sopra è stato espresso ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 8.6.1990, n°142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11.12.1991, n°48.

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Dato atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale sono stati espressi i pareri sopra richiamati:

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

Con voti n° 03 favorevoli, n° 0 contrari e n° 0 astenuti espressi in forma palese

DELIBERA

DI FARE propria la parte motiva dell'allegata proposta presentata dal Responsabile del Settore I Rag. Calogero Zuccarello, ed assistita dai prescritti pareri ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 8.6.1990, n°142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11.12.1991, n°48, inerente l'oggetto;

DI APPROVARE i verbali delle sedute di contrattazione del 3 marzo 2022 e del 10 marzo 2022 nella quale la delegazione trattante di parte datoriale e le organizzazioni sindacali hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto decentrato integrativo parte economica per l'anno 2022, agli atti dell'ufficio personale;

DI AUTORIZZARE il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, nella persona del Segretario comunale, Dott. Michele Giuffrida, alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo parte economica per l'anno 2022, conforme all'ipotesi contrattuale di cui al precedente punto;

DI DARE ATTO che dalla determinazione del Responsabile del Settore "Finanziario e Personale" n. 22 del 01/02/2022, con la quale è stato costituito il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2022 risulta:

Fondo di parte stabile € 41.779,96

Fondo di parte variabile € 516,46 (costituito da risorse di cui all'art. 67, comma 2 lett. g), del C.C.N.L. del 21/05/2018)

Risorse di parte stabile disponibili € 16.799,51

Somme da ripartire per l'anno 2022 € 17.315,97;

DI DEMANDARE al Responsabile del Settore I Rag. Calogero Zuccarello, tutti gli adempimenti successivi e necessari di carattere finanziario-contabile necessari per l'esecuzione del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE copia della presente delibera all'organo di revisione;

DI DICHIARARE con successiva votazione unanime e palese, la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.



Comune di Sant'Angelo Muxaro
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

Parere di regolarità tecnica: Rag. Calogero ZUCCARELLO

Parere di regolarità contabile: Rag. Calogero ZUCCARELLO

OGGETTO	Approvazione verbali delle sedute di contrattazione decentrata del 3 marzo 2022 e del 10 marzo 2022.
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Premesso che:

ai sensi dell'art. 40, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa nel rispetto delle disposizioni dello stesso decreto e dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione;

la contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati;

la contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

Dato atto che:

in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL del personale non dirigente per il triennio 2016-2018;

l'art. 7 del predetto CCNL individua i soggetti e le materie oggetto di contrattazione collettiva integrativa;

l'art. 8, comma 1, del CCNL 21/05/2018 prevede che il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie di cui all'art. 7, comma 4, e che i criteri di ripartizione delle risorse disponibili tra le diverse modalità di utilizzo, di cui alla lettera a) del citato comma 4, possono essere negoziati con cadenza annuale;

l'art.8, comma 2, del CCNL sottoscritto il 21.05.2018, prevede che l'Ente provveda a costituire la delegazione datoriale abilitata alle trattative per la stipulazione dei contratti decentrati;

Richiamata:

la deliberazione di G.C n. 7 del 10/02/2022, con la quale è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa e sono state formulate le direttive alla medesima delegazione per la conduzione delle trattative per la stipula e definizione dell'accordo annuale e delle politiche di gestione delle risorse decentrate anno 2022;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore "Finanziario e Personale" n. 22 del 01/02/2022, di costituzione del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2022, da cui risulta:

Fondo di parte stabile € 41.779,96

Fondo di parte variabile € 516,46 (costituito da risorse di cui all'art. 67, comma 2 lett. g), del C.C.N.L. del 21/05/2018)

Risorse di parte stabile disponibili € 16.799,51

Somme da ripartire per l'anno 2022 € 17.315,97;

Visto il verbale della seduta di contrattazione del 03 marzo 2022;

Visto il verbale della seduta di contrattazione del 10 marzo 2022 e reso atto che in tale sede la delegazione trattante di parte datoriale e le organizzazioni sindacali hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto decentrato integrativo parte economica per l'anno 2022;

Vista la relazione illustrativa normativa 2022/2024 ed economica 2022 sulla bozza di contratto collettivo integrativo per il personale del Comune di Sant'Angelo Muxaro;

Vista la relazione tecnico-finanziaria del 17/03/2022, redatta dal Responsabile del Settore Finanziario e Personale ai sensi dell'art. 40, comma 3 sexies del D. Lgs. 267/2000, da cui risultano i criteri di formazione del fondo per la contrattazione decentrata anno 2022 (risorse e fonti di finanziamento) e l'entità della spesa a carico del bilancio dell'ente;

Visto il parere favorevole del Revisore Unico n. 72022 del 28/03/2022 sull'ipotesi di ripartizione del fondo 2022 e il rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Visto l'art. 8 del CCNL relativo al personale comparto funzioni locali del 21.05.2018, recante tempi e procedure per la contrattazione decentrato integrativa;

Ritenuto di autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo parte economica per l'anno 2022;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il C.C.N.L. triennio 2016/2018

Visti i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.EE.LL.

PROPONE

APPROVARE i verbali delle sedute di contrattazione del 3 marzo 2022 e del 10 marzo 2022 nella quale la delegazione trattante di parte datoriale e le organizzazioni sindacali hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto decentrato integrativo parte economica per l'anno 2022, agli atti dell'ufficio personale.

AUTORIZZARE il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, nella persona del Segretario comunale, Dott. Michele Giuffrida, alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo parte economica per l'anno 2022, conforme all'ipotesi contrattuale di cui al precedente punto.

DARE ATTO che dalla determinazione del Responsabile del Settore "Finanziario e Personale" n. 22 del 01/02/2022, con la quale è stato costituito il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2022 risulta:

Fondo di parte stabile € 41.779,96

Fondo di parte variabile € 516,46 (costituito da risorse di cui all'art. 67, comma 2 lett. g), del C.C.N.L. del 21/05/2018)

Risorse di parte stabile disponibili € 16.799,51

Somme da ripartire per l'anno 2022 € 17.315,97;

DEMANDARE al Responsabile del Settore I Rag. Calogero Zuccarello, tutti gli adempimenti successivi e necessari di carattere finanziario-contabile necessari per l'esecuzione del presente provvedimento.

TRASMETTERE copia della presente delibera all'organo di revisione

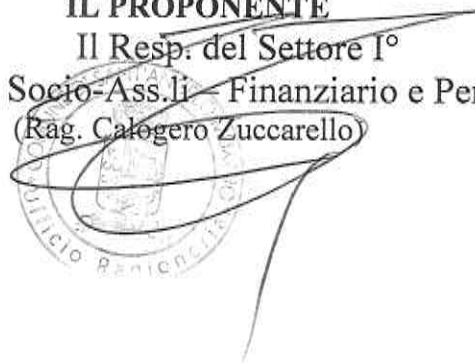
Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL PROPONENTE

Il Resp. del Settore I°

Amm.vo/Servizi Socio-Ass.li - Finanziario e Personale

(Rag. Calogero Zuccarello)





Comune di Sant'Angelo Muxaro
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Pareri ed Attestazioni della Copertura Finanziaria

Sulla Proposta di Delibera
Presentata da Ufficio Ragioneria

OGGETTO	Approvazione verbali delle sedute di contrattazione decentrata del 3 marzo 2022 e del 10 marzo 2022.
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

SERVIZIO: Ufficio Ragioneria

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica e Contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

li, 07/04/2022

Il Responsabile del Servizio



Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000, **Si Attesta La Copertura Finanziaria**

li, 07/04/2022

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria
(Rag. Calogero Zuccarello)





COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di Agrigento

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA
TRA LE DELEGAZIONI TRATTANTI

L'anno duemilaventidue il giorno 3 del mese di marzo alle ore 11:00 presso la sede del Comune di Sant'Angelo Muxaro, in via Pizzo Corvo n. 33, si sono riuniti le delegazioni di parte pubblica e sindacale, composte come previsto dall'art. 7 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, giusta convocazione Prot.Uff. Pers. n. 04 del 16/02/2022, per discutere il seguente ordine del giorno:

- Ripartizione fondo accessorio 2022
- Varie ed eventuali.

Sono presenti:

1. DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Dott. Michele Giuffrida Presidente

Rag. Calogero Zuccarello componente

Arch. Sheila Vintà componente

2. DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

Organizzazioni sindacali territoriali:

C.S.L.I. FP rappresentata Sig. Carlos Bonfanti

Referenti RSU:

Sig.ra Greco Anna Maria (64)

Sig.ra Lombardo Teresa Maria

Sig.ra Paci Clara Bruna



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di Agrigento

Il Responsabile del Settore "Finanziario e Personale", Rag. Calogero Zuccarello, comunica che, come determinato con D.D. n. 22 del 01/02/2022, il fondo risorse decentrate per l'anno 2022 risulta così costituito:

Fondo di parte stabile € 41.779,96

Fondo di parte variabile € 516,46

Inoltre precisa che le risorse di parte stabile disponibili ammontano ad € 16.799,51 e che il fondo di parte variabile è costituito da risorse di cui all'art. 67, comma 2 lett. g), del C.C.N.L. del 21/05/2018.

Pertanto, le somme da ripartire per l'anno 2021 ammontano ad:

€ 17.315,97.

A questo punto interviene il Presidente per fare presente che la progressione economica deve riguardare il 50% del personale avente diritto.

Interviene il Sig. Carlos Bonfanti per fare presente che per quanto attiene alla premessa fatta dal segretario in relazione all'istituto della PEO contrattata in questa sede e del quale se ne è condiviso il criterio di erogazione di cui oggi lo stesso segretario pone criticità in relazione alla seconda tranne di diritto a pagamento della stessa PEO, questa sigla ritiene opportuno suggerire al segretario di convocare una contrattazione mirata con le stesse parti che sono addivenute all'accordo per riaffrontare la tematica.

La CISL altresì chiede la ricontrattualizzazione a 30 ore settimanali alla luce del fatto che attualmente vige un'integrazione oraria di 6 ore settimanali, già conclamata e sostenibile dalle risorse finanziarie dell'Ente.

Quanto proposto dalla CISL è condiviso da tutte le RSU e dalla delegazione di parte pubblica.

Alle ore 12:15 le parti all'unanimità decidono di aggiornare la seduta alle ore 10:30 del 10/03/2022.

Letto, confermato e sottoscritto



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di Agrigento

Delegazione di parte pubblica

Dott. Michele Giuffrida Presidente

Rag. Calogero Zuccarello componente

Arch. Sheila Vintà componente

Delegazione di parte sindacale

Organizzazioni sindacali territoriali

C.S.L.I. FP rappresentata dal Sig. Carlos Bonfanti

Referenti RSU -

Sig.ra Greco Anna Maria (64)

Sig.ra Lombardo Teresa Maria

Sig.ra Paci Clara Bruna



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di Agrigento

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA
TRA LE DELEGAZIONI TRATTANTI

L'anno duemilaventidue il giorno 10 del mese di marzo alle ore 10,30 presso la sede del Comune di Sant'Angelo Muxaro, in via Pizzo Corvo n. 33, si sono riuniti le delegazioni di parte pubblica e sindacal, composte come previsto dall'art. 7 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, giusta autoconvocazione del 3.3.2022, per discutere il seguente ordine del giorno:

- Ripartizione fondo accessorio 2021
- Varie ed eventuali.

Sono presenti:

1. DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Dott. Michele Giuffrida Presidente

Rag. Calogero Zuccarello componente

2. DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

Organizzazioni sindacali territoriali:

C.S.L.I. FP rappresentata Sig. Carlos Bonfanti

Referenti RSU:

Sig.ra Greco Anna Maria (64)

Sig.ra Lombardo Teresa Maria

Sig.ra Paci Clara Bruna



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di Agrigento

Interviene il Presidente per illustrare le norme che regolano le progressioni orizzontali e in particolare l'art. 23 del D. lgs. 165/2001 per il quale le progressioni economiche devono essere attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, e nei limiti delle risorse disponibili. La disciplina è sostanzialmente ripresa nell'art. 16 del CCNL 2016/2018.

Conseguentemente la contrattazione relativa alle progressioni economiche dovrà svolgersi nei limiti sopra indicati e la prospettiva biennale ipotizzata in occasione del contratto collettivo decentrato integrativo dello scorso anno necessariamente dovrà avere un orizzonte triennale.

Con specifico riferimento alla possibilità di trasformare il rapporto di lavoro dei dipendenti da 24 a 30 ore settimanali, il Presidente evidenzia che l'Amministrazione con deliberazione di G.M. n. 15 del 03.03.2022 ha manifestato l'intento di valutare in sede di programmazione del personale la necessità di trasformare da 24 a 30 ore settimanali il rapporto di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato e parziale, come già proposto dal coordinatore territoriale della CISL.

A questo punto interviene il Responsabile del Settore I, Rag. Calogero Zuccarello, per fare presente che con determinazioni sindacali n. 03/2021 e n. 10/2021 sono stati nominati, rispettivamente, il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale e il Responsabile dell'Ufficio Commercio e Attività Produttive SUAP, ponendo l'esigenza di determinare le relative indennità.

Al termine dell'intervento, si apre la discussione sulla ripartizione delle risorse oggetto di contrattazione alla quale intervengono tutti i presenti con proprie proposte e osservazioni. Dopo ampia, accesa e articolata discussione, le parti di comune accordo decidono di ripartire le risorse del fondo per l'anno 2022 come appresso.

Indennità per specifiche responsabilità

Anagrafe € 350,00

Ufficiale elettorale € 350,00

Responsabile SUAP € 350,00

Cerimoniere € 150,00



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di Agrigento

Agente contabile (Economo) € 375,00

Lavoratori esposti a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità fisica € 875,00

Lavoro festivo € 1.600,00

Polizia Locale

Indennità di funzione € 400,00

Indennità servizio esterno € 1.000,00

Servizio Protezione Civile

Reperibilità € 1.000,00

Performance individuale e organizzativa

€ 4.189,51 da ripartire in parti eguali tra le due tipologie di performance

PEO

Le progressioni economiche del personale sono così decise:

n. 01 da D6 a D7

n. 07 da C1 a C2

n. 03 da A1 ad A2

Per le progressioni economiche orizzontali di cui sopra è destinata la somma di € 6.160,00

Su del coordinatore territoriale della CISL interviene il Sindaco per fare presente che è intenzione dell'Amministrazione procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da 24 a 30 ore settimanali del personale a tempo indeterminato e parziale entro l'inizio del secondo semestre 2022.



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di Agrigento

A questo punto il Presidente sottopone all'esame delle parti le nuove schede di valutazione, che si allegano al presente verbale, che vengono approvate all'unanimità.

Alle ore 12:20, terminati i lavori, la riunione è sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto

1. DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Dott. Michele Giuffrida Presidente

Rag. Calogero Zuccarello componente

2. DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

Organizzazioni sindacali territoriali:

C.S.L.I. FP rappresentata Sig. Carlos Bonfanti

Referenti RSU:

Sig.ra Greco Anna Maria (64)

Sig.ra Lombardo Teresa Maria

Sig.ra Paci Clara Bruna

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE

TITOLARE DI P.O

COGNOME:

NOME:

SETTORE:

CATEGORIA:

POSIZIONE ECONOMICA:

PROFILO PROFESSIONALE:

Elementi	Punteggio
1) Capacità di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio settore	Max punti 50
2) Comportamento individuale e organizzativo	Max punti 50
<p>Modalità di svolgimento del lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità nei confronti degli organi di indirizzo politico di: supportarli nella definizione dei piani, dei programmi, degli obiettivi e nella elaborazione dei conseguenti atti; attuare gli indirizzi e le direttive degli organi di indirizzo politico mediante l'ottimale svolgimento delle funzioni dirigenziali secondo i criteri di seguito descritti. • Capacità di svolgere il proprio ruolo di responsabile di p.o. nelle attività di pianificazione, programmazione, organizzazione, gestione e controllo del settore, dei processi di lavoro e delle risorse finanziarie, strumentali e di personale assegnate: <p>in modo coerente e funzionale all'attuazione degli indirizzi e delle direttive degli organi di governo; nell'ottica del funzionamento complessivo dell'ente e non solo del settore diretto; gestendo e combinando le risorse umane e strumentali al fine di trovare le soluzioni in grado di realizzare le maggiori economie di spesa e il miglior utilizzo degli stessi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di proporre o definire obiettivi individuali e di gruppo anche coinvolgendo settore diversi. • Capacità di svolgere attività di staff, di studio, di ricerca, ispettiva, di vigilanza e di controllo, di natura temporanea o permanente, rientranti nelle attribuzioni del settore. 	Da 0 a 10

Capacità di gestire le risorse umane e di valorizzarne le conoscenze, le abilità e la professionalità

Da 0 a 20

- Capacità di assegnare compiti, procedimenti, responsabilità e carichi di lavoro in modo coerente con l'inquadramento, le capacità, l'esperienza e l'attitudine del personale assegnato.
- Capacità di motivare i collaboratori nel lavoro individuale e di gruppo e nel perseguimento degli obiettivi assegnati, stimolando anche la partecipazione attiva e propositiva ed il confronto reciproco.
- Capacità di orientare i collaboratori a comportamenti e prestazioni lavorative che tengano conto dell'ottica complessiva di miglioramento anche se ciò comporta un maggior sforzo lavorativo individuale e aggravio di responsabilità.
- Capacità di individuare, prevenire e risolvere le cause che determinano un eventuale scostamento dei risultati ottenuti dai propri collaboratori rispetto al lavoro affidato ed agli obiettivi concordati.
- Capacità di sviluppare le conoscenze e le abilità del personale assegnato anche al fine di accrescerne la flessibilità, l'autonomia, la responsabilizzazione e le competenze tecnico-professionali.
- Capacità di far circolare i mezzi informativi a disposizione (riviste, quotidiani, pubblicazione etc..) per l'aggiornamento continuo e l'ampliamento delle competenze tecnico-professionali, lavorative e gestionali proprie e dei collaboratori.
- Capacità di organizzare e tenere incontri per l'aggiornamento e la formazione del personale del settore diretto, fornendo le indicazioni interpretative e applicative sulle novità intervenute e sulle soluzioni delle problematiche.
- Capacità di valutare i collaboratori e la quantità e qualità del lavoro svolto anche ai fini della incentivazione della produttività e dello sviluppo di carriera.
- Capacità di creare un clima sereno e collaborativo, prevenendo e risolvendo eventuali conflitti, stimolando il dialogo e il confronto con e tra i collaboratori.
- Capacità di gestire tutti i processi sopra descritti in modo da conseguire il massimo risultato possibile da ciascuna delle professionalità a disposizione e di soddisfarne le esigenze di realizzazione professionale.

<p>Capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi e di soluzione dei problemi - Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di riprogrammare e riorganizzare il settore o parti di esso adeguandolo ai cambiamenti lavorativi e organizzativi anche derivanti da eventi non prevedibili e non rientranti nell'attività ordinaria. • Capacità di proporre e adottare soluzioni adeguate in grado di prevenire e/o risolvere problemi, sia autonomamente che, quando necessario, con il coinvolgimento degli altri responsabili di p.o. e degli organi di governo. • Capacità di combinare e gestire le risorse umane e strumentali in modo ottimale rispetto ai cambiamenti organizzativi. 	Da 0 a 10
<p>Capacità di rapportarsi con l'utenza interna ed esterna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevenire e risolvere eventuali conflitto derivanti dalla difficoltà di individuare il settore competente e svolgere un processo di lavoro e sue singole fasi. • Capacità di pianificare, programmare, organizzare e gestire il settore in modo da agevolare gli altri settori coinvolti in processi di lavoro o singole fasi che richiedono l'apporto sinergico tra più dirigenti. • Capacità di concordare obiettivi o processi di lavoro comuni a settori che richiedono l'apporto integrato degli altri responsabili di p.o. • Capacità di svolgere funzione consultiva, propositiva e collaborativa nei confronti degli organi di indirizzo politico. • Capacità di predisporre strumenti e metodologie in grado di informare gli utenti sui servizi erogati dagli enti e sulle modalità per ottenerli. • Capacità di: <p>analizzare e misurare la soddisfazione delle richieste dei cittadini e dei bisogni della collettività mediante l'elaborazione e la diffusione di modulistica inerente il gradimento delle prestazioni dei servizi resi dall'ente;</p> <p>elaborare i dati e le informazioni pervenute in modo da attuare o proporre soluzioni e interventi in grado di soddisfare maggiormente le esigenze e le aspettative dell'utenza, mantenendo inalterati i costi .</p>	Da 0 a 10
Totale	

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

CATEGORIA A/B

COGNOME:

NOME:

SETTORE:

CATEGORIA:

POSIZIONE ECONOMICA:

PROFILO PROFESSIONALE:

Elementi	Punteggio
COMPORAMENTO INDIVIDUALE	Max punti 70
Modalità di svolgimento del lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Rispetto orari di lavoro/presenza in servizio • Quantità di lavoro svolto • Tempo impiegato • Precisione operativa • Capacità di gestire le priorità • Capacità di utilizzare correttamente gli strumenti disponibili 	Da 0 a 20
Conoscenze e abilità <ul style="list-style-type: none"> • Possesso di buone conoscenze specialistiche • Possesso di un sufficiente/discreto/buono/ottimo grado di esperienza • Capacità di applicare e sviluppare le conoscenze • Capacità di affrontare da solo problemi di discreta complessità • Capacità di fare la scelta ottimale tra più soluzioni possibili • Abilità di utilizzare le conoscenze e l'esperienza anche per risolvere problematiche e situazioni nuove o impreviste 	Da 0 a 20

<p>Autonomia, adattamento, flessibilità e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accettazione del ruolo, delle mansioni e/o dell'ufficio assegnato • Capacità di individuare le modalità lavorative ottimali • Possesso di autonomia operativa: ricorso ai colleghi o ai superiori solo in situazioni che escono dall'ambito di propria responsabilità • Capacità di adattamento ai cambiamenti lavorativi e organizzativi (mutamento di compiti, risorse e dotazioni; novità normative e mutamenti nei processi lavorativi; cambiamento di colleghi, superiori, utenza, etc.) • Flessibilità lavorativa (disponibilità a: lavoro aggiuntivo, sostituzione di colleghi, anticipazione/prolungamento/modifica dell'orario per adempimenti improrogabili, modalità anche solo temporanea in uffici diversi, ect..) • Assunzione responsabilità diretta nell'espletamento dei propri compiti 	<p>Da 0 a 30</p>
<p>COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO</p>	<p>Max punti 30</p>
<p>Coinvolgimento nei processi di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adeguatezza del ruolo svolto nei processi di lavoro • Capacità di adeguare e ottimizzare il proprio lavoro in relazione alle esigenze degli operatori coinvolti nel processo • Partecipazione attiva • Capacità di proporre soluzioni 	<p>Max punti 10</p>
<p>Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atteggiamento cortese, corretto, rispettoso e collaborativo con i colleghi di lavoro • Disponibilità ad affrontare e risolvere le problematiche dei colleghi • Capacità di prevenire e superare i conflitti 	<p>Max punti 10</p>
<p>Capacità di rapportarsi con esterna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di tenere rapporti con l'utenza improntati a: rispetto, cortesia, correttezza • Riscontro tempestivo e corretto alle richieste, evitando formalismi e appesantimenti non indispensabili • Capacità di fornire tutte le informazioni in proprio possesso o di reperirle tempestivamente, anche utilizzando un linguaggio semplice ed efficace. 	<p>Max punti 10</p>
<p style="text-align: right;">TOTALE</p>	

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

CATEGORIA C/D

COGNOME:

NOME:

SETTORE:

CATEGORIA:

POSIZIONE ECONOMICA:

PROFILO PROFESSIONALE:

Elementi	Punteggio
COMPORAMENTO INDIVIDUALE	Max punti 70
<p>Modalità di svolgimento del lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispetto orari di lavoro/presenza in servizio • Capacità di svolgere funzioni di collaborazione e di supporto ai superiori (categoria D/posizione organizzativa) nell'attività di direzione dell'unità operativa • Capacità di attuare, nello svolgimento della prestazione lavorativa, gli indirizzi tecnico-amministrativi dei superiori • Capacità di svolgere elevate quantità di lavoro con economia di risorse, accelerazione dei tempi, precisione lavorativa e gestione delle priorità nel contesto complessivo dell'unità operativa di appartenenza • Capacità di sostituire i superiori (categoria D/posizione organizzativa) in caso di assenza impedimento in coerenza con le linee direzionali perseguite dal sostituito) 	Da 0 a 20

<p>Conoscenze e abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Possesso di buone/elevate conoscenze specialistiche riferite a tutti i processi lavorativi di competenza dell'unità operativa di appartenenza • Possesso di di esperienza pluriennale • Capacità di applicare e sviluppare le conoscenze • Capacità di affrontare da solo problemi di elevata complessità • Capacità di fare la scelta ottimale tra più soluzioni possibili • Capacità di applicare le conoscenze e l'esperienza per risolvere problematiche e situazioni nuove, impreviste o straordinarie anche caratterizzate da un elevato grado di difficoltà 	<p>Da 0 a 20</p>
<p>Autonomia, adattamento, flessibilità e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accettazione del ruolo, delle mansioni e/o dell'ufficio assegnato • Capacità di analizzare tutti i processi di lavoro dell'unità operativa semplificandoli, portando i correttivi necessari per ottimizzare i tempi, le procedure, l'impiego delle risorse, etc.. • Autonomia lavorativa: ricorso ai superiori solo in situazioni che escono dall'ambito di propria responsabilità • Capacità di elaborare autonomamente adeguate soluzioni anche senza attendere le richieste dei superiori, utenti, organi di governo • Adattamento ai cambiamenti lavorativi e organizzativi (mutamento di compiti, risorse e dotazioni; novità normative e mutamenti nei processi lavorativi; cambiamento di colleghi, superiori, utenza, etc.) • Flessibilità lavorativa (disponibilità a provvedere di persona e/o tramite i propri collaboratori a: lavoro aggiuntivo, sostituzione di colleghi, anticipazione/prolungamento/modifica dell'orario per adempimenti improrogabili, modalità anche solo temporanea in uffici diversi, ect..) • Assunzione responsabilità diretta nell'espletamento dei propri compiti 	<p>Da 0 a 30</p>
<p>COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO</p>	<p>Max punti 30</p>

<p>Ruolo svolto nell'ambito dell'unità di appartenenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevanza del ruolo svolto all'interno dell'Ufficio di appartenenza • Programmazione, organizzazione, gestione e controllo dell'andamento generale dell'ufficio e dei collaboratori e delle dotazioni assegnati • Capacità di organizzare, sviluppare, adeguare e ottimizzare il proprio lavoro in relazione alle esigenze dei colleghi e dei superiori • Partecipazione attiva al buon andamento dell'ufficio anche con riferimento a processi lavorativi normalmente svolti da altri colleghi • Capacità di proporre soluzioni in un'ottica complessiva di miglioramento dell'ufficio anche se ciò comporta un maggior sforzo lavorativo e aggravio di responsabilità 	Max punti 10
<p>Integrazione con i colleghi di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atteggiamento cortese, corretto, rispettoso e collaborativo con i colleghi di lavoro • Capacità di lavorare in sinergia con i colleghi ottimizzando la prestazione complessiva • Disponibilità ad affrontare e risolvere le problematiche dei colleghi • Capacità di sostituirsi ai colleghi • Capacità di affiancare e addestrare colleghi di lavoro meno esperti appartenenti alla propria o a categorie diverse • Capacità di prevenire e superare i conflitti 	Max punti 10
<p>Capacità di rapportarsi con l'utenza interna ed esterna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di tenere relazioni lavorative ed organizzative all'interno e al di fuori dell'ufficio di appartenenza ed eventualmente negoziando e contrattando le modalità lavorative e le soluzioni ottimali • Partecipazione attiva e collaborativa alle fasi e operazioni di propria competenza inseriti in processi lavorativi assegnati ad altri uffici • Riscontro tempestivo e corretto alle richieste, evitando formalismi e appesantimenti non indispensabili • Capacità di fornire tutte le informazioni, anche di tipo specialistico, relative ai procedimenti assegnati all'ufficio di appartenenza • Capacità di tenere relazioni con gli utenti, anche di natura complessa, eventualmente concordando soluzioni ottimali per il soddisfacimento degli interessi del cittadino e dell'ente 	Max punti 10
TOTALE	

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO

Provincia di Agrigento

Revisore Unico

VERBALE N. 7/2022

Il giorno 28 del mese di Marzo dell'anno 2022 alle ore 16.10 presso il proprio studio, in Santa Margherita di Belice, si riunisce il Revisore Unico Dott. Basilio Scaturro nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 27.12.2021 dichiarata immediatamente esecutiva, per il rilascio del parere sulla: **Relazione illustrativa normativa 2022/2024 ed economica 2022 della bozza di Contratto Collettivo Integrativo per il Personale del Comune di Sant'Angelo Muxaro.**

Il Revisore dei Conti:

Premesso:

- che in data 21 Marzo 2022 ha ricevuto via PEC la richiesta di parere sulla "Relazione illustrativa normativa 2022/2024 ed economica 2022 della bozza di Contratto Collettivo Integrativo per il Personale del Comune di Sant'Angelo Muxaro", sottoscritta dal Responsabile del settore Amministrativo, servizio socio assistenziali, finanziario e personale;
- che il D.Lgs 165/2001 impone a tutte le amministrazioni la costituzione del fondo per le risorse decentrate, che rappresenta il presupposto per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti
- che la costituzione del fondo per le risorse decentrate è una competenza di ordine gestionale e che, per quanto attiene alle relazioni sindacali, è prevista esclusivamente l'informazione a detti soggetti;
- che le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziaria dell'Ente nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento dei quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell'anno;
- le modalità di determinazione delle suddette risorse sono attualmente regolate dall'art. 67 del CCNL funzioni locali del 21.05.2018 e risultano suddivise in:
 - Risorse Stabili: che presentano la caratteristica di "certezza, stabilità e continuità" e che quindi, restano stabilmente acquisite al Fondo;
 - Risorse Variabili, che presentano la caratteristica della "eventualità e variabilità" e che quindi hanno validità esclusivamente per l'anno in cui vengono definite e messe a disposizione del Fondo.

Visto

- l'art. 40 comma 3 quinquies del D.Lgs 165/201 e s.m.i, in virtù del quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa "nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa" e nel rispetto degli art. 16 e 31 del D.Lgs di attuazione della L. 15/2009;
- l'art.23, comma 2, del D.Lgs 25.05.2017 n. 75, il quale stabilisce che a decorrere dal 1 Gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 1, del D.Lgs 30.03.2001 n.165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;
- il parere positivo, espresso dal sottoscritto in data 04.02.2022, per la Costituzione fondo risorse decentrate anno 2022, che ammonta ad €. 17.315,97 - di cui parte stabile €. 16.799,51 e parte

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
PROTOCOLLO ARTICOLO N. 2056/2022 del 30-03-2022
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

variabile determinata in €. 516,51, così come indicato nell'allegato "A" nel Parere ed attestazione della copertura finanziaria, a firma del Responsabile del settore finanziario/personale Rag. Zuccarello Calogero

- La Relazione illustrativa normativa 2022/2024 ed economica 2022 della bozza di Contratto Collettivo Integrativo per il Personale del Comune di Sant'Angelo Muxaro, da dove si evince l'ipotesi di ripartizione del fondo, definita nella riunione del 10.03.2022 dalla delegazioni trattante di parte pubblica e sindacale;
- La Relazione Tecnico-finanziaria del 17.03.2022, ai sensi dell'Art. 40 – c.3, sexies del D.Lgs 165/2001, della costituzione del Fondo del Personale anno 2022, a firma del Responsabile del settore finanziario/personale.

Tutto ciò premesso, visto e verificato, il Revisore Unico dei conti

esprime parere favorevole

per quanto di propria competenza, sull'ipotesi di ripartizione del fondo 2022, ed il rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, chiuso alle 16.50, viene sottoscritto come segue e trasmesso in copia al Sig. Sindaco, al Sig. Presidente del Consiglio comunale, al Sig. Segretario comunale ed al Servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

IL REVISORE UNICO

Dr. Basilio Antonino Scaturro

Approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: PACI MARINELLA

IL PRESIDENTE
F.to: ANGELO TIRRITO

IL SEGRETARIO
F.to: MICHELE GIUFFRIDA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale a partire dal 08.04.2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art.29 dello Statuto comunale.

- che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 07.04.2022

- 1 - in quanto dichiarata di immediata esecutività:
- 2 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Sant'Angelo Muxaro,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: MICHELE GIUFFRIDA

E' copia conforme al suo originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Sant'Angelo Muxaro,.....

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE